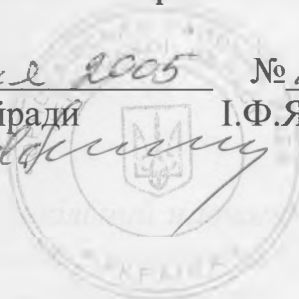


Зареєстровано
в Чорнобаївській РДА
19.06.1996р.

Затверджено
рішенням сесії Чорнобаївської
райради
6 січня 2005 № 17-11
Голова райради І.Ф.Ярмоленко

16.02.2005
1019/05/0001/000092



СТАТУТ

Васютинського
навчально-виховного комплексу
”Дошкільний навчальний заклад –
загальноосвітня
школа I-III ступенів”
Чорнобаївської районної ради
Черкаської області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Васютинський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа I-III ступенів", створений розпорядженням голови Чорнобаївської районної державної адміністрації від 14.01.05р. №7

знаходиться у комунальній власності Чорнобаївської районної ради

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

19963

Черкаська область, Чорнобаївський район

с. Васютинці

(індекс, область, район, (місто), селище, село)

вул. Комсомольська 31

тел. 5-66-40

(назва вулиці, № будинку, №№ телефонів)

1.3. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) навчально-виховного комплексу є :

Чорнобаївська районна рада

1.5. Головною метою навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленої до професійного самовизначення;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних світоглядних переконань;
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду.

1.7. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних обов'язків з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. У навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання, **профілі** навчання - *суспільно-гуманітарний і природничо-математичний*.

1.11. Навчально-виховний комплекс має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. Навчально-виховний комплекс складається із двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

У дошкільному підрозділі групи загального розвитку з денним перебуванням дітей комплектуються за віковими ознаками.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, пришкільний інтернат для учнів, які проживають в інших населених пунктах.

1.13. У навчальному закладі створюються та функціонують:

методичні об'єднання вчителів гуманітарного, природничо-математичного циклів, початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу^ школа класного керівника.

1.14. У дошкільному підрозділі встановлене 3-разове харчування, у шкільному - 1-разове. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру та керівника навчально-виховного комплексу.

1.15. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюється

Васютинською дільничною лікарнею та медичною сестрою навчально-виховного комплексу. Медична сестра здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил, режимом та якістю харчування, забезпечує проведення обов'язкових медичних оглядів.

1.16. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчально-виховного комплексу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), розклад занять у дошкільному підрозділі та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України та Базовим компонентом дошкільної освіти.

2.4. Навчально-виховний комплекс здійснює навчально-виховний процес за очною, індивідуальною, заочною формами навчання та екстерном.

2.5. Приймання дітей до навчально-виховного комплексу здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Зарахування дітей здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви або заяви батьків, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення (для дітей дошкільного віку), документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку та дітей, які вступають до першого класу).

Набір учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на конкурсній основі.

За дітьми дошкільного віку зберігається місце у комплексі у разі їх хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

Відрахування дітей дошкільного віку може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному підрозділі, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження дітей встановлюються комплексом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у дошкільному підрозділі і 1-4 класах -31 травня, у 5-8 класах -18 червня, у 9-11(12) - 21 червня.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 01.09 до 26.12, другий з 12.01 до 31.05.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням із відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчально-виховного комплексу щорічно радою комплексу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.10. Тривалість занять у молодшій дошкільній групі становить 25 хвилин, у старшій групі - 35 хвилин, тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості занять та уроків допускається за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації та районною санітарно-епідеміологічною станцією.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладами уроків та занять, що складаються на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних умов та педагогічних вимог, погоджується радою комплексу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи комплексу затверджується у розкладі навчальних занять у шкільному підрозділі та помісячному плані-сітці у дошкільному підрозділі.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у комплексі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У комплексі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у 2-у із II семестру - 12 - 12-бальна система оцінювання.

У дошкільному підрозділі визначення рівня досягнень дітей здійснюється по семестрах на основі діагностування.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, батьків вихователем, класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуску учнів комплексу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти "усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 5.02.2000р. № 44 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 8.02.2000р. за № 120/5311.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2000р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000р. за № 925/5146.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь комплексу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи - таблиць успішності; по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні комплексу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: подяки учням та їх батькам. Похвальні листи.

Похвальні грамоти, золоті та срібні медалі, премії.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у навчально-виховному комплексі є:

діти дошкільного віку;

учні;

керівники;

педагогічні працівники;

медичні та інші працівники і спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники громадськості.

3.2. Права дітей дошкільного віку, права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Діти дошкільного віку мають право:

на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

на захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дітей, а також фізичного та психічного насильства, приниження їх гідності;

на здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

в школі носити одяг установленої форми, мати охайний зовнішній вигляд та зачіску;

виконувати обов'язки чергового та залучатися до самообслуговування.

3.6. Педагогічними працівниками комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я дітей;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної; пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 участь у роботі органів громадського самоврядування комплексу;
 підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
 на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;

захистити дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження директора комплексу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Працівники навчально-виховного комплексу у відповідності до ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди у Чорнобаївській центральній районній лікарні.

3.11. У навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут правила внутрішнього розпорядку комплексу, не виконують посадових обов'язків, умови

колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, директора комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази комплексу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування комплексу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

своєчасно вносити плату за харчування дітей та перебування дітей дошкільного віку у комплексі;

своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дітей.

3.15. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування комплексу;

керувати учнівським об'єднанням за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню комплексу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту комплексу, виконувати накази та розпорядження керівника комплексу, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління комплексом здійснюється його власником

та відділом освіти Чорнобаївської райдержадміністрації

(вказується засновник (власник))

Безпосереднє керівництво комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор комплексу та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства. Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування комплексу є конференція учасників навчально-виховного процесу^ що скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників комплексу - зборами трудового колективу;
- учнів 5-12 класів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників комплексу - 20 , учнів - 20, батьків і представників громадськості - 20_.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор комплексу, засновник.

Конференція:

- обирає раду комплексу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради комплексу;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності комплексу;
- затверджує основні напрями удосконалення навчально-виховного процесу,
- розглядає інші найважливіші напрямки діяльності комплексу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

43. У період між конференціями діє рада комплексу.

43.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління комплексом;

розширення колегіальних форм управління комплексом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

43.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного психологічного клімату в комплексі;

сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо удосконалення навчання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння ігнтуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей та комплексом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

43.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу,

учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається конференцією комплексу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

43.4. Рада комплексу діє на засадах.

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора комплексу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації комплексу з рішенням ради створюється Узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету комплексу.

43.5. Очолює раду комплексу голова, який обирається до складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або поточні комісії з окремих напрямів роботи, склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд питання, що стосуються діяльності комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, та веденням оздоровчих та культурно-масових заходів.

43.6. Рада комплексу:

організовує виконання рішень конференції;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи комплексу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту комплексу;

затверджує режим роботи комплексу;

сприяє формуванню мережі груп, класів комплексу, обґрунтовуючи її загальність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до народження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів, варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям та вихователям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття дошкільної та обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи комплексу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

4.4. При комплексі за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада, комісія у справах неповнолітніх та рада матерів.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення всіх освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у комплексі;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно - відновної та лікувально-оздоровчої бази комплексу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників комплексу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та дітей;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та комплексом.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, комплексу, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування занять, уроків тощо) без згоди директора комплексу.

У випадку, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається нова особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
дотримання вимог законодавства України;
самоврядування;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства;
гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третини її членів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу комплексу, батьків, громадськості. їх виконання організовуються членами піклувальної ради.

45.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради обираються також заступник і секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;
готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
визначає функції заступника, секретаря та інших членів піклувальної

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора комплексу, КОНФЕРЕНЦІЇ пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази комплексу;

залучати додаткові джерела фінансування комплексу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази комплексу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи комплексу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх зацікавлюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор комплексу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей дошкільного віку та учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права дітей на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном комплексу і коштами; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників комплексу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку застосування ними ефективних форм, методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед дітьми, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором комплексу і затверджується відділом освіти держадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8 У комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор комплексу.

4.9 Педагогічна рада розглядає питання :

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи комплексу;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 морального і матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників комплексу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО -ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі комплексу. 312.

5.2. Майно навчально-виховного комплексу належить йому на правах власності, твого господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчально-виховного комплексу та укладених ним угод.

5.3 Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав працівниками, юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Підрозділи навчально-виховного комплексу розміщуються в чотирьох будівлях. Для дошкільного підрозділу відведена окрема будівля. Будівля повинна відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчально-виховного складається з групових кімнат, навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивної кімнати, читального залу, бібліотеки, архіву, медичного комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження.

5.7. Відповідно до рішення сесії Васютинської сільської ради від 15.09.1957р. №23 навчально-виховний комплекс має земельну ділянку, де розміщуються

спортивний, ігровий та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу фінансуються за рахунок коштів його засновника (власника).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису комплексу є:

кошти засновника;

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідної ділянки та виробничого поля, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, збору вторинної сировини; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У комплексі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку комплексу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором комплексу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються комплексом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради комплексу, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, відділ освіти райдержадміністрації.

6.4. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в комплексі визначається законодавством та нормативними актами Міністерства освіти й науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований комплекс.

За

рішенням засновника комплексу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність комплексу встановлюється чинним законодавством.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Комплекс має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

УЩ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, Головне управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації та відділ освіти Чорнобаївської райдержадміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на шість років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.